



CITTÀ DI RAGUSA

Allegato B)

SERVIZIO CENTRO AFFIDI DISTRETTUALE

LINEE GUIDA

CIG : 6721721BA2

b.3-Modalità di organizzazione del Servizio. Strumenti per l'integrazione tra servizi, operatori e famiglie
Sub punti da 0 a 10

Ai fini dell'assegnazione del punteggio si terrà conto in particolare, del grado di rispondenza del progetto alle finalità e agli obiettivi del Servizio, nonché all'efficacia del modello proposto.

<i>Indicatori</i>	<i>Punti</i>
<i>Descrizione incompleta</i>	<i>0</i>
<i>Descrizione completa ma non soddisfacente in tutti gli elementi</i>	<i>Fino a 3</i>
<i>Descrizione completa e soddisfacente in tutti gli elementi</i>	<i>Fino a 6</i>
<i>Descrizione completa arricchita da elementi innovativi</i>	<i>Fino a 10</i>

b.4- Strumenti di programmazione e pianificazione utilizzati (allegare schede di documentazione)
Sub punti da 0 a 10

<i>Indicatori</i>	<i>Punti</i>
<i>Descrizione incompleta</i>	<i>0</i>
<i>Descrizione completa ma non soddisfacente in tutti gli elementi</i>	<i>Fino a 3</i>
<i>Descrizione completa e soddisfacente in tutti gli elementi</i>	<i>Fino a 6</i>
<i>Descrizione completa arricchita da elementi innovativi</i>	<i>Fino a 10</i>

b.5-Strumenti di monitoraggio e verifica del progetto e delle prestazioni dei singoli operatori

Sub punti da 0 a 10

<i>Indicatori</i>	<i>Punti</i>
<i>Descrizione incompleta</i>	<i>0</i>
<i>Descrizione completa ma non soddisfacente in tutti gli elementi</i>	<i>Fino a 3</i>
<i>Descrizione completa e soddisfacente in tutti gli elementi</i>	<i>Fino a 6</i>
<i>Descrizione completa arricchita da elementi innovativi</i>	<i>Fino a 10</i>

b.6- Piano di valutazione interna del Servizio che l'affidataria intende adottare, arricchito da elementi metodologici per la verifica ed il monitoraggio periodici degli interventi attivati. Il piano dovrà prevedere l'individuazione di indicatori idonei ad accertare l'efficacia, l'innovazione ed il miglioramento qualitativo del Servizio sia in itinere sia alla conclusione del periodo contrattuale.

Sub punti da 0 a 10

<i>Indicatori</i>	<i>Punti</i>
<i>Descrizione incompleta</i>	<i>0</i>
<i>Descrizione completa ma non soddisfacente in tutti gli elementi</i>	<i>Fino a 3</i>
<i>Descrizione completa e soddisfacente in tutti gli elementi</i>	<i>Fino a 6</i>
<i>Descrizione completa e arricchita da elementi innovativi</i>	<i>Fino a 10</i>

b.7- Piano di formazione e aggiornamento del personale impiegato (monte ore, contenuti, frequenza, professionalità impiegate e modalità di verifica dell'efficacia del piano di formazione adottato) prodotto direttamente o partecipato all'esterno dell'organizzazione, che

5. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la possibilità di ovviare agli inconvenienti, mancanze e inadempimenti addebitando ogni eventuale spesa all'Impresa aggiudicataria, a carico della quale restano altresì tutti gli ulteriori oneri e passività derivanti da dette inadempienze e dai provvedimenti che il Comune sarà costretto ad adottare di conseguenza.
6. Le penalità a carico dell'Impresa aggiudicataria saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute, operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dall'Aggiudicataria.

Art. 27 – Controversie

1. Qualsiasi controversia tra l'Amministrazione Comunale e l'affidataria in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato verrà deferita al giudizio di tre arbitri nominati rispettivamente dall'Amministrazione Comunale, dall'affidataria e uno di comune accordo tra le parti, i quali decideranno secondo le norme di diritto.
2. Durante l'espletamento del giudizio arbitrale e sino alla pronuncia del lodo, al fine di garantire la continuità del servizio, la Affidataria non può esimersi dall'assicurare integralmente le prestazioni contrattuali.

Art. 28 – Risoluzione del contratto

1. Il contratto è risolto, con semplice dichiarazione di parte, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, fatto salvo il risarcimento per eventuale danno da rivalersi su eventuali crediti della Affidataria, nei seguenti casi:
- a. mancato adempimento degli obblighi di cui alla lettera a) del comma 3°, del precedente articolo 15;
 - b. grave inadempienza della Affidataria tale da compromettere il buon risultato della gestione del servizio affidato;
 - c. in caso di subappalto;
 - d. mancato rispetto degli obblighi inerenti la normativa di sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - e. utilizzo improprio dei dati personali e di ogni notizia relativa al servizio ed agli utenti e loro famiglie;
 - f. ritardi continuati e ingiustificati nel pagamento dei corrispettivi da parte dell'Amministrazione.

Art. 29 – Spese contrattuali - Imposte e Tasse - Cauzione

1. L'affidataria è tenuta al pagamento di tutte le spese contrattuali, imposte e tasse, dovute secondo le leggi in vigore.
2. Per quanto riguarda la cauzione definitiva e l'Iva si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore.

Art. 30 – Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si applicano le disposizioni in materia contenute nella normativa vigente ed in particolare con riferimento alla Legge sulla contabilità dello Stato e relativo regolamento, alle Leggi sanitarie e di sicurezza, di carattere amministrativo, contabile e fiscale, oltre alle disposizioni contenute nei Codici Civili e di Procedura Civile.
2. Si applicano inoltre le leggi ed i regolamenti che potessero venire emanati nel corso del contratto, comunque attinenti al servizio oggetto di gara.

Art. 31 – Vincolatività delle offerte

1. La presentazione dell'offerta implica l'accettazione integrale da parte della Affidataria concorrente, di tutti, nessuno escluso, gli articoli del presente Capitolato e dell'Avviso pubblico.

l'offerente si impegna ad assicurare concretamente al personale destinato alla gestione del Servizio per la durata dell'appalto. L'attribuzione del punteggio avverrà valutando in particolare, la coerenza tra il fabbisogno formativo rilevato con gli obiettivi generali e specifici della proposta formativa nonché l'articolazione, numero ore, modalità didattica e tempistica del Piano che il concorrente si impegna a garantire al personale impiegato nel Servizio.

Sub punti da 0 a 10

<i>Indicatori</i>	<i>Punti</i>
<i>Nessun piano di formazione previsto</i>	<i>0</i>
<i>Descrizione generica del piano di formazione/aggiornamento senza indicazioni su contenuti e articolazione organizzativa</i>	<i>Fino a 3</i>
<i>Descrizione completa e dettagliata dei singoli elementi (contenuti, tempi, organizzazione, ecc..)</i>	<i>Fino a 6</i>
<i>Descrizione completa, dettagliata e arricchita da elementi innovativi rispetto a quelli richiesti</i>	<i>Fino a 10</i>

b.8 – Progettazione del piano di comunicazione e sensibilizzazione dell'affidamento familiare e strumenti di comunicazione pubblicitaria (allegare schede di documentazione)

Sub punti da 0 a 6

<i>Indicatori</i>	<i>Punti</i>
<i>Descrizione incompleta</i>	<i>0</i>
<i>Descrizione completa ma non soddisfacente in tutti gli elementi</i>	<i>Fino a 1.5</i>
<i>Descrizione completa e soddisfacente in tutti gli elementi</i>	<i>Fino a 3</i>
<i>Descrizione completa arricchita da elementi innovativi e originali</i>	<i>Fino a 6</i>

b.9 - Attività innovative aggiuntive proposte

Sub punti da 0 a 10

<i>Indicatori</i>	<i>Punti</i>
<i>Descrizione incompleta</i>	<i>0</i>
<i>Descrizione completa ma non soddisfacente in tutti gli elementi</i>	<i>Fino a 3</i>
<i>Descrizione completa e soddisfacente in tutti gli elementi</i>	<i>Fino a 6</i>
<i>Descrizione completa arricchita da elementi innovativi</i>	<i>Fino a 10</i>

L'offerta più vantaggiosa sarà desunta dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere A e B

Le offerte non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte pervenute o per altre motivazioni di interesse pubblico senza che in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso a titolo di risarcimento del danno subito e delle spese sostenute.

Si darà corso all'affidamento del Servizio anche qualora, entro il termine stabilito, sia pervenuta solo un'offerta purché valida, ritenuta rispondente alle caratteristiche del Servizio richiesto e congrua nei valori economici e tecnici offerti.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, l'affidamento del Servizio avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per merito tecnico – qualitativo, vale a dire il concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio nella somma complessiva dei criteri da b.1 a b.9 degli elementi di valutazione; in caso di ulteriore parità si procederà ai sensi di legge.

L'efficacia dell'affidamento è subordinata alla verifica della sussistenza dei requisiti in capo all'aggiudicataria. Qualora risulti la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di gara, si procederà ad affidare il Servizio all'Impresa che segue, fermo restando il possesso dei requisiti.

Criteri di verifica delle offerte anormalmente basse

L'Amministrazione valuterà, ai sensi dell'art. 97 del Decreto L.vo n.50/2016, la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Obblighi dell'impresa concorrente: La partecipazione alla presente gara, comporta la presa visione e l'accettazione integrale delle presenti linee guida, del "capitolato speciale" e del bando, senza riserva alcuna e di tutte le clausole ivi contenute nessuna esclusa.

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni: L'Amministrazione, in caso di auto-dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 445/00, si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti di accreditamento richiesti mediante l'acquisizione, diretta o indiretta, della necessaria documentazione.

Privacy: ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e per l'eventuale successiva sottoscrizione del contratto.

Altre informazioni: la sottoscrizione del contratto da parte dell'affidatario è subordinata alla presentazione di documentazione idonea a comprovare il possesso dei requisiti generali, tecnici ed economici.

Il Dirigente del Settore VIII